



УО

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2025 № 2402
г. Вязьма

Об утверждении Порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования порядка определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32,

Администрация муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную

программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96 «Об утверждении Положения о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области»;

2.2. Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 09.12.2016 № 1997 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96»;

2.3. Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 25.10.2022 № 1830 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96»;

2.4. Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 27.04.2023 № 746 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96»;

2.5. Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 04.05.2023 № 797 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96»;

2.6. Постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 02.06.2023 № 983 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области от 24.01.2014 № 96».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вяземский вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя Главы муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области Пестрякову О.Л.

Глава муниципального образования
«Вяземский муниципальный округ»
Смоленской области



О.М. Смоляков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области
от 25.11.2025 № 2702

ПОРЯДОК

определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Порядок), регламентирует порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – родительская плата), осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Порядок определения родительской платы

2.1. Родительская плата устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области (далее – образовательные организации).

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Размер родительской платы определяется по полугодиям, но не реже одного раза в год.

2.4. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации (далее – плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = R_{пит.} + R_{хоз.} + R_{лич.} + R_{реж.дня}, \text{ где:}$$

P – размер платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательной организации;

$R_{пит.}$ – затраты на организацию питания;

$R_{хоз.}$ – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$R_{лич.}$ – затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$R_{реж.дня}$ – затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$R_{пит.} = R_{норма} \times R_{ср.стоимость}, \text{ где:}$$

$R_{норма}$ – примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в образовательной организации (приложение № 1);

$R_{ср.стоимость}$ – средняя стоимость набора продуктов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях организации питания детей;

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$R_{хоз.} = R_{норма} / \text{количество раб.дней месяца} \times R_{ср.стоимость}, \text{ где:}$$

$R_{норма}$ – примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (приложение № 2);

$R_{ср.стоимость}$ – средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$R_{лич.} = R_{норма} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{ср.стоимость}, \text{ где:}$$

$R_{норма}$ – примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (приложение № 3);

$R_{ср.стоимость}$ – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$R_{реж.дня} = R_{норма} / \text{количество месяцев срока использования} / \text{среднее количество раб.дней месяца} \times R_{ср.стоимость}, \text{ где:}$$

Рнорма – примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (приложение № 4);

Рср.стоимость – средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых организациями и индивидуальными предпринимателями в образовательные организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены.

2.5. Размер родительской платы округляется по правилам округления до целых рублей.

3. Взимание родительской платы

3.1. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, договором, заключенным между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была предоставлена услуга «Присмотр и уход».

3.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля посещаемости детей, утвержденного руководителем образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Родительская плата не взимается за период отсутствия ребенка в образовательной организации по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации, в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению, в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей) ребенка по их заявлению, в выходные и праздничные дни, в период закрытия образовательной организации на карантин, в связи с проведением ремонтных и (или) аварийных работ, в связи со смертью близких родственников, с чрезвычайными ситуациями, подтвержденными документально.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в областной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность, из семей участников специальной военной операции, в которых члены семьи имеют регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, а именно:

- из семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – мобилизованные

граждане), на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, документа, подтверждающего регистрацию членов семьи мобилизованного гражданина по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, и справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции, по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (далее соответственно – справка о подтверждении факта участия в специи (далее соответственно – справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, постановление № 1354) либо справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой члену семьи участника специальной военной операции, по форме согласно приложению № 2 к постановлению № 1354 (далее – справка об участии в специальной военной операции для членов семей);

- из семей граждан Российской Федерации, пребывающих (пребывавших) в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – добровольцы), на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка документа, подтверждающего регистрацию членов семьи добровольца по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, и справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции (справки об участии в специальной военной операции для членов семей);

- из семей граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт), на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, документа, подтверждающего регистрацию членов семьи гражданина, заключившего контракт, по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, и справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции (справки об участии в специальной военной операции для членов семей);

- из семей граждан Российской Федерации, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, имеющих специальное звание полиции и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – сотрудники Росгвардии), на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, документа, подтверждающего регистрацию членов семьи сотрудника Росгвардии по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, и справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции (справки об участии в специальной военной операции для членов семей);

- из семей граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и получивших удостоверение ветерана боевых действий в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, заключившие контракт с организацией), на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, документа, подтверждающего регистрацию членов семьи гражданина, заключившего контракт с организацией, по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции (справки об участии в специальной военной операции для членов семей) и копии удостоверения ветерана боевых действий, выданного гражданину, заключившему контракт с организацией, в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей;

- из семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, граждан, заключивших контракт с организацией, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – граждане, погибшие (умершие) в ходе специальной военной операции), на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, документа, подтверждающего регистрацию членов семьи гражданина, погибшего (умершего) в ходе специальной военной операции, по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, копии свидетельства о смерти мобилизованного гражданина (добровольца, гражданина, заключившего контракт, сотрудника Росгвардии, гражданина, заключившего контракт с организацией) и справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции (справки об участии в специальной военной операции для членов семей);

- из семей сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Смоленской области, военной прокуратуры

Смоленского гарнизона, Центра специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Смоленской области, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Смоленской области, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Смоленской области, военного следственного отдела Следственного комитета Российской Федерации по Смоленскому гарнизону, военной комендатуры (гарнизона, 1 разряда) (г. Смоленск), которые направлялись (привлекались) указанными органами для выполнения ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции (далее – сотрудники федеральных органов), на основании заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, документа, подтверждающего регистрацию членов семьи сотрудника федерального органа по месту жительства (месту пребывания) на территории Смоленской области, справки, выданной соответствующим органом, направлявшим (привлекавшим) сотрудника федерального органа для выполнения им служебных обязанностей и иных аналогичных функций на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей в период проведения специальной военной операции, либо справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции (справки об участии в специальной военной операции для членов семей).

В целях настоящего Положения к членам семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, сотрудников Росгвардии, граждан, заключивших контракт с организацией, сотрудников федеральных органов, граждан, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, относятся:

- супруга (супруг);
- дети в возрасте до 18 лет, а также дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (за исключением детей, находящихся на полном государственном обеспечении, и детей, в отношении которых мобилизованный гражданин (доброволец, гражданин, заключивший контракт, сотрудник Росгвардии, гражданин, заключивший контракт с организацией, сотрудник федерального органа, гражданин, погибший (умерший) в ходе специальной военной операции) лишен родительских прав или ограничен в родительских правах), для которых мобилизованный гражданин (доброволец, гражданин, заключивший контракт, сотрудник Росгвардии, гражданин, заключивший контракт с организацией, сотрудник федерального органа;
- гражданин, погибший (умерший) в ходе специальной военной операции) является (являлся) отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем).

3.4. Расходы, выпадающие в результате предоставления льгот по родительской плате, осуществляются за счет средств бюджета муниципального

образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области, выделенных на эти цели.

3.5. Льгота по родительской плате предоставляется ежегодно на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащей страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных и их размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения; по категориям граждан:
 - для детей-инвалидов – справка медико-социальной экспертизы;
 - для детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка;
 - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - постановление об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей).

3.6. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.7. Документы, указанные в пункте 3.5, представляются родителем (законным представителем) ребенка при поступлении ребенка в образовательную организацию или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу.

Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) ребенка.

В случае представления родителем (законным представителем) ребенка документов, указанных в пункте 3.5, со сроком, льгота предоставляется на срок, не превышающий срока действия права на льготу, но не более чем на один год.

3.8. Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

3.9. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом образовательную организацию.

3.10. Руководитель образовательной организации на основании представленных документов в течение 3 рабочих дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении родителям (законным представителям) ребенка льготы.

Предоставление льготы родителям (законным представителям) ребенка прекращается на основании приказа образовательной организации о прекращении льготы.

Льгота предоставляется родителю (законному представителю) ребенка со дня издания приказа о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы.

3.11. В предоставлении льготы родителям (законным представителям) отказывается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) ребенка права на льготу;
- предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

3.12. Информация о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Полученная из Единой государственной информационной системы социального обеспечения информация о родителях (законных представителях) ребенка, получающих меры социальной защиты (поддержки), учитывается при принятии решения о предоставлении льготы.

Размещение и получение информации о предоставлении родителю (законному представителю) ребенка льготы в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Меры социальной поддержки участникам СВО и членам их семей предоставляются путем формирования проактивных уведомлений в личном кабинете получателя мер поддержки на Госуслугах (ЛК ЕПГУ) в части проактивного режима и электронного формата предоставления

3.13. Родители (законные представители) несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

При непоступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

Образовательная организация имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

3.14. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на руководителя образовательной организации.

3.15. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) на лицевой счет образовательной организации.

В случае оказания платных образовательных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.16. Возврат родителям (законным представителям) излишне уплаченной суммы родительской платы (в случае выбытия ребенка) производится по приказу руководителя образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

4. Компенсация части родительской платы

4.1. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация за дни фактического посещения ребенком образовательной организации на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере 50 процентов такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере 70 процентов такой платы.

5. Ответственность за расходования средств родительской платы

5.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств родительской платы.

5.2. Остаток средств родительской платы, образовавшийся в результате экономии по итогам очередного финансового года, при условии выполнения комплекса мероприятий по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, может использоваться образовательной организацией в следующем финансовом году на приобретение строительных материалов для ремонта помещений, ремонт и приобретение основных средств и улучшение материально-технического обеспечения реализации учебного процесса, непосредственно связанные с предоставлением услуги «Присмотр и уход».

Приложение № 1
к Порядку определения и взимания
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

Расчет стоимости питания на 1 ребенка в сутки в детском саду

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	количество продуктов в г, мл	Средняя цена	кол-во продуктов в г, мл		Средняя цена
			от 1-3 года	от 3-7 лет-	
Молоко и кисломолочные продукты	390		450		
Творог, творожные изделия	30		40		
Сметана	9		11		
Сыр твердый	4		6		
Мясо бескостное	50		55		
Птица (куры)	20		24		
Субпродукты(печень)	20		25		
Рыба (минтай)	32		37		
Яйцо куриное столовое	1 шт.		1 шт.		
Картофель	120		140		
Овощи	180		220		
Фрукты свежие	95		100		
Фрукты сухие	9		11		
Соки фруктовые (овощные)	100		100		
Хлеб ржаной	40		50		
Хлеб пшеничный	60		80		
Крупы, бобовые	30		43		
Макаронные изделия	8		12		
Мука пшеничная	25		29		
Масло коровье	18		21		
Масло растительное	9		11		
Кондитерские изделия	12		20		
Чай	0,5		0,6		

Какао-порошок	0,5		0,6	
Кофейный напиток	1		1,2	
Сахар	25		30	
Дрожжи хлебопекарные	0,4		0,5	
Мука картофельная (крахмал0	2		3	
Соль пищевая поваренная	4		6	

Приложение № 2
к Порядку определения и взимания
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

**Примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание
на одного ребенка в месяц**

Наименование	Средняя цена	Единица измерения	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Мыло хозяйственное		кусок	0,2	
Сода кальцинированная		кг	0,08	
Стир. порошок, СМС		"-"	0,1	
Сода питьевая		"-"	0,04	
Моющие средства		л	0,03	
Уборочный инвентарь		шт.	0,02	
Ткань полотняная		м	0,05	
Дезинфицирующие средства		кг	0,1	

Приложение № 3
к Порядку определения и взимания
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

**Примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение
ребенком личной гигиены**

Наименование	Средняя цена	Единица измерения	Количество	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
Туалетная бумага		рулон	1	
Туалетное мыло		кусок	0,25	
Салфетки		пачка	0,08	

Приложение № 4
к Порядку определения и взимания
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования,
находящихся на территории
муниципального образования
«Вяземский муниципальный
округ» Смоленской области

**Примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на
обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока
использования указанных запасов и средств**

Наименование	Средняя цена	Единица измерения	Количество	Срок исполь- зования (в годах)	Стоимость в месяц на 1 ребенка (руб.)
<i>Постельные принадлежности :</i>					
полотенце детское		шт.	3	1	
простыня		шт.	3	3	
пододеяльник		шт.	3	3	
наволочка верхняя		шт.	3	2	
подушка		шт.	1	10	
матрац		шт.	1	5	
наматрачник		шт.	1	5	
одеяло теплое		шт.	1	5	
одеяло байковое		шт.	1	5	
покрывало		шт.	1	3	
<i>Групповой инвентарь</i>					
вилка детская		шт.	0,75	5	
ложка столовая детская		шт.	1,13	10	
ложка чайная		шт.	1,18	10	
мыльница		шт.	0,11	5	
тарелка глубокая		шт.	1,57	5	
тарелка мелкая		шт.	0,81	5	
нож детский столовый		шт.	0,07	5	
чашка чайная		шт.	1,15	5	
кастрюли эмалированные		шт.	0,08	2	

ведро эмалированная с крышкой		шт.	0,08	2	
ковш эмалированный		шт.	0,04	2	
чайник эмалированный		шт.	0,04	2	
ведро пластмассовое		шт.	0,04	2	